



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
ГРАДАЦ ЧАЧАК

ГРАДАЦ

Наручилац: Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање,
грађевинско земљиште и путеве
"Градац" Чачак

Адреса: Цара Лазара број 51.
Место: Чачак
Деловодни број: 215/2017-ЈН
Датум: 21.04.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**РАД НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
И ПРОШИРЕЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ - "ЈУГ"**
(поправка кварова са набавком и заменом делова и други послови на систему)

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017

Укупан број страна конкурсне документације: 81.

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање,
грађевинско земљиште и путеве
"ГРАДАЦ" Чачак
Улица Цара Лазара број 51. , 32000 Чачак
Телефон/факс: 032/303-200, 303-209

ЧАЧАК, АПРИЛ 2017. године



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
ГРАДАЦ ЧАЧАК

ГРАДАЦ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке редни број 04/У-2017 (заводни / деловодни број код наручиоца 71/2017-ЈН од 17.03.2017. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку редни број 04/У-2017 (заводни / деловодни број код наручиоца 72/2017-ЈН од 17.03.2017. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге

**РАД НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
И ПРОШИРЕЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ - "ЈУГ"**

(поправка кварова са набавком и заменом делова и други послови на систему)

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике / спецификације, квалитет, количина и опис услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом, а које чине предмет јавне набавке (техничке карактеристике / спецификације услуге), начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
IV	Улове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	ОБРАСЦИ
	Образац 1 - Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом (техничке карактеристике / спецификације услуге), подацима о начину, року и условима плаћања, року извршења, гарантном року, року важења понуде и упутством како да се попуни
	Образац 2 - Образац трошкова припреме понуде
	Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди (варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде)
	Образац 4 - Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. ЗЈН (варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде)
	Образац 5 - Модел уговора
	Образац 6 - "Потврда за референце"



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАЦ ЧАЧАК

ГРАДАЦ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац (основни подаци):

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, Чачак, телефон: 032/303-200, факс: 032/303-209, e-mail адреса: kontakt@jpgradaccacak.co.rs; матични број: 07242999, ПИБ број: 101122299, шифра делатности: 4211- изградња путева и аутопутева, директор - лице овлашћено за заступање: Драган Вукајловић, дипл.грађ.инж.; интернет страница: www.jpgradaccacak.co.rs;

Врста наручиоца: Јавно предузеће - локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета јавне набавке:

услуга

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге - рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ" (поправка кварова са набавком и заменом делова и други послови на систему)

Назив и ознака из општег речника набавке:

50232100 - Услуге одржавања уличне расвете

Редни број јавне набавке:

04/У-2017

Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а): 4.166.667,00 динара

По годинама :

2017. година - 3.333.333,00 динара (без ПДВ-а)

2018. година - 833.333,00 динара (без ПДВ-а)

Позиција (редни број) у Плану набавки - План јавних набавки за 2017. годину:

услуге - 1.2.6 Набавка услуге - рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ" (поправка кварова са набавком и заменом делова и други послови на систему)

Позиција у Програму пословања за 2017. годину:

Програм пословања ЈП "Градац" Чачак за 2017. годину - Програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2017. годину, део програма одржавање јавне расвете (набавка се спроводи ради обављања редовних активности на пословима одржавања јавне расвете и то на "Јужном делу" територије Чачка)

Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану:

Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији (конту) **532 - Трошкови услуга одржавања**

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

За информације понуђач се може обратити служби за јавне набавке наручиоца.

Особе за контакт: Саша Петрићевић и Бојан Драшковић.

e-mail адреса: kontakt@jgradaccacak.co.rs; факс: 032/303-209.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
ГРАДАЦ ЧАЧАК

ГРАДАЦ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета јавне набавке:
услуга

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге - рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ" (поправка кварова са набавком и заменом делова и други послови на систему)

Назив и ознака из општег речника набавке:
50232100 - Услуге одржавања уличне расвете

Редни број јавне набавке:
04/У-2017

Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а): 4.166.667,00 динара

По годинама :

2017. година - 3.333.333,00 динара (без ПДВ-а)

2018. година - 833.333,00 динара (без ПДВ-а)

Позиција (редни број) у Плану набавки - План јавних набавки за 2017. годину:

услуге - 1.2.6 Набавка услуге - рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ" (поправка кварова са набавком и заменом делова и други послови на систему)

Позиција у Програму пословања за 2017. годину:

Програм пословања ЈП "Градац" Чачак за 2017. годину - Програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2017. годину, део програма одржавања јавне расвете (набавка се спроводи ради обављања редовних активности на пословима одржавања јавне расвете и то на "Северном делу" територије Чачка)

Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану:

Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији (конту) **532 - Трошкови услуга одржавања**



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ /
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА И ДОБАРА
ОБУХВАЋЕНИХ ПРЕДМЕТНОМ УСЛУГОМ, А КОЈЕ ЧИНЕ
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ),
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Врста, техничке карактеристике / спецификације, квалитет, количина и опис услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом, а које чине предмет јавне набавке (техничке карактеристике / спецификације услуге) дати су у делу конкурсне документације - "Образац 1 - Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом (техничке карактеристике / спецификације услуге), подацима о начину, року и условима плаћања, року извршења, гарантном року, року важења понуде и упуством како да се попуни".

Контрола квалитета пружања / извршења предметне услуге ће се спроводити преко стручне службе наручиоца, односно лица овлашћеног од стране наручиоца за праћење извршења / реализације уговора / стручног надзора. Током пружања / извршења предметне услуге понуђач / добављач ће бити дужан да сарађује са стручном службом наручиоца, односно лицем овлашћеним од стране наручиоца за праћење извршења / реализације уговора / стручним надзором.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора (обезбеђење гаранције доброг извршења посла и гаранције за отклањање грешака у гарантном року реализује се путем средстава финансијског обезбеђења којим понуђач / добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза наведених у предметној конкурсној документацији).

Рок извршења предметне услуге: предметна услуга ће се пружати / извршавати почев од дана закључења уговора до 15.03.2018. године.

Гарантни рок: понуда условљена тачно одређеним минималним гарантним роком - гарантни рок за пружену услугу не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана извршења комплетне услуге из предмета ове јавне набавке - детаљно регулисање питања везаног за гарантни рок, извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора. За набављени и уграђени материјал, опрему и друго важиће гарантни рок одређен од стране произвођача.

Предметна услуга ће се пружати / извршавати на "Јужном делу" територије града Чачка.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
ГРАДАЦ ЧАЧАК

ГРАДАЦ

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) прописани су услови за учешће у поступку јавне набавке.

Чланом 75. Закона о јавним набавкама прописани су **обавезни** услови, а на основу чл. 76. Закона о јавним набавкама и у зависности од предмета јавне набавке, наручилац одређује и **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке.

Услови за учешће у поступку јавне набавке
из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**обавезни и додатни**)
и докази којима се доказује њихова испуњеност

одељак - IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1)	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Чланом 77. ст. 1. тч. 1) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тч. 1) овог закона понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правно лице као понуђач:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><u>Предузетник као понуђач:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Физичко лице као понуђач:</u> /</p>

2)	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (услов из чл. 75. ст. 1. тч. 2) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Чланом 77. ст. 1. тч. 2) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тч. 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правно лице као понуђач:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може предати према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може предати према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

3)	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (услов из чл. 75. ст. 1. тч. 4) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Чланом 77. ст. 1. тч. 4) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тч. 4) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правно лице као понуђач и предузетник као понуђач:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Физичко лице као понуђач:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

одељак - IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1)	Финансијски капацитет
	<p>Неопходан финансијски капацитет:</p> <p>1) да је понуђач за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) имао укупне пословне приходе у висини од најмање 8.000.000,00 динара.</p> <p>2) да понуђач у претходних 6 (шест) месеци није имао ниједан дан неликвидности, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно за период од 21.10.2016. године до 21.04.2017. године</p> <p>Докази који се достављају:</p> <p>за 1) биланс успеха за претходне три године (2014., 2015. и 2016. година) са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014. и 2015. годину - мишљење ревизора је потребно само ако пословање подлеже обавезној годишњој ревизији</p> <p>Напомена: за 2016. годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе.</p> <p>за 2) потврда или уверење Народне банке Србије којом се доказује да понуђач није имао ниједан дан неликвидности за претходних 6 (шест) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно за период од 21.10.2016. године до 21.04.2017. године</p>
2)	Пословни капацитет
	<p>Неопходан пословни капацитет:</p> <p>да је понуђач у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. година) извршио / извео као пружалац услуга или извођач радова, исти или сличан тип услуга / радова из предмета јавне набавке у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ-а)</p> <p>Докази који се достављају:</p> <p>Потврда издата на Обрасцу 6 из конкурсне документације ("Потврда за референце").</p> <p>Образац "Потврда за референце" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све инвеститоре / наручиоце појединачно.</p> <p>Напомена: Потврда мора бити издата на прописаном обрасцу (Образац 6 из конкурсне документације - "Потврда за референце").</p>

3)	<p>Технички капацитет</p>
	<p>Неопходан технички капацитет:</p> <p>Наручилац утврђује минимум потребне техничке опремљености којом понуђач мора да располаже по било ком правном основу - власништво, закуп, лизинг или други основ располагања (да понуђач након дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 21.04.2017. године, располаже са следећим техничким капацитетом), а то је:</p> <p>- возило са хидрауличном теретном кабином за рад на висини (корпа) - комада 2</p> <p>Доказ који се доставља:</p> <p>Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да располаже захтеваним техничким капацитетом.</p> <p>Напомена: Текст ове изјаве понуђач сам саставља.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву довољно је да доставе они чланови групе понуђача који су се определили да докажу испуњење овог услова, уз навођење којим од захтеваних техничких капацитета подносилац изјаве располаже (изјава се потписује и оверава печатом од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који изјаву доставља). Дакле, уколико један понуђач из групе понуђача не може сам да докаже да испуњава цео обим предметног услова, изјаву је неопходно да достави и други члан групе понуђача који ће такође у својој изјави навести којим од захтеваних техничких капацитета располаже, с обзиром да је законом предвиђено да чланови групе понуђача имају могућност да заједно докажу испуњење додатних услова</p> <p>и</p> <p>очитане саобраћајне дозволе (важеће на дан отварања понуда).</p> <p>Техничка опремљеност може се доказати и: уговором о набавци, закупу, лизингу, или другим основом располагања (ако је техничка опрема купљена / закупљена, или се истом располаже путем лизинга или другог основа располагања после 31.12.2017. године).</p>
4)	<p>Кадровски капацитет</p>
	<p>Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>Да понуђач након дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 21.04.2017. године, има у радном односу на неодређено или одређено време, или по другом правном основу радно ангажована лица, и то минимум:</p> <p>1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике (планирани одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) са одговарајућом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 450) и доказом да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета</p> <p>или</p>

1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике (планирани одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије) са одговарајућом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 451) и доказом да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета

или

1 (једног) инжењера електротехнике (планирани одговорни извођач електроенергетских радова ниског напона у зградама - објектима) са одговарајућом лиценцом (личном) Инжењерске коморе Србије (Лиценца ИКС број 850) и доказом да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета

И

4 (четири) радника који ће бити ангажовани на пружању услуга из предмета ове јавне набавке, од којих најмање 2 (два) радника електро струке.

Докази који се достављају:

Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да располаже са захтеваним кадровским капацитетом

Напомена:

Текст ове изјаве понуђач сам саставља.

У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву довољно је да доставе они чланови групе понуђача који су се определили да докажу испуњење овог услова, уз навођење којим од захтеваних кадровских капацитета подносилац изјаве располаже (изјава се потписује и оверава печатом од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који изјаву доставља). Дакле, уколико један понуђач из групе понуђача не може сам да докаже да испуњава цео обим предметног услова, изјаву је неопходно да достави и други члан групе понуђача који ће такође у својој изјави навести којим од захтеваних кадровских капацитета располаже, с обзиром да је законом предвиђено да чланови групе понуђача имају могућност да заједно докажу испуњење додатних услова.

и

Лиценца одговорног извођача радова број **450** или **451** или **850** коју издаје Инжењерска комора Србије (лична лиценца)

и

Потврда Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (**потврда мора бити издата у текућој 2017-ој. години**)

и

	<p>фотокопије одговарајућих образаца Фонда ПИО - М образац (за носиоца лиценце и раднике који ће бити ангажовани на извршењу услуге из предмета ове јавне набавке).</p> <p>Напомена: Уместо образаца Фонда ПИО - М обрасца, за лица која нису у радном односу на неодређено или одређено време, довољно је да понуђач достави уговор о радном ангажовању за то лице/а, а у складу са одредбама важећег Закона о раду.</p>
--	---

одељак - IV - 3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тч. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тч. 1 до 3), а додатне услове из поглавља IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тч. 1 до 4) **подизвођач није дужан да испуни.**

одељак - IV - 4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тч. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тч. 1 до 3), а додатне услове из поглавља IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тч. 1 до 4) **испуњавају заједно.**

одељак - IV - 5 Упуство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а у зависности од начина подношења понуде:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова **ПОНУЂАЧ (понуђач који понуду подноси самостално)** доказује **достављањем доказа** који су наведени у поглављу IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуству како се доказује испуњеност тих услова (за **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама - **одељак - IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама** и за додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке - **одељак - IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама**)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача/е **достави доказе** о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тч. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - **поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тч. 1 до 3)**.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђач је дужан да за **сваког члана групе достави доказе** о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тч. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - **поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тч. 1 до 3)**. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тч. 1) Извод из регистра агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Такође, с обзиром да је чл. 78. ст. 2. и ст. 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), прописано да лице које је уписано у **регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност **обавезних услова из чл. 75. ЗЈН (осим услова из чл. 75. ст. 1 тч. 5) ЗЈН**), као и то да је регистар понуђача јавно доступан на интернет страници, па ће с тим у вези понуђач који жели да испуњеност обавезних услова докаже на тај начин, навести у својој понуди да се налази у регистру понуђача, уз навођење интернет странице организације која води регистар понуђача (**навођење интернет странице са податком да се понуђач налази у регистру понуђача, понуђач доставља у својој понуди у форми изјаве чији текст саставља понуђач и која се оверава печатом и потписом овлашћеног лица понуђача**) *или* да у својој понуди достави **ИЗВОД** или **ПОТВРДУ** издату од стране АПР-а да је понуђач регистрован у регистру понуђача.

Уколико пак, понуђач у својој понуди не достави све или поједине доказе о испуњености услова за учешће из чл. 75. ЗЈН (осим услова из чл. 75. ст. 1 тч. 5) ЗЈН) или не наведе податак о упису у регистар понуђача, комисија за јавну набавку ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је то лице уписано у регистру понуђача пре протеча рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о свакој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
ГРАДАЦ ЧАЧАК

ГРАДАЦ

У УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђач даје понуду на **српском језику** (језику на којем је припремљена конкурсна документација и на коме се води поступак).

Сагласно члану 18. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) наручилац дозвољава да понуђач део понуде да на енглеском језику, и то се односи само на део понуде - документација о техничким карактеристикама материјала и опреме коју је понуђач дужан да достави у понуди као потврду усаглашености техничких карактеристика понуђених материјала и опреме са материјалима и опремом чије су техничке карактеристике дате у конкурсној документацији на странама под редним бројем **54-67.**

Наручилац може, у поступку прегледа и оцене понуда, уколико утврди да би тај део понуде требало да буде преведен на српски језик, да одреди примерен рок у којем је понуђач дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Веродостојним преводом сматраће се само оверени превод, дат од стране овлашћеног преводиоца за језик на коме је дата документација.

Захтеви у вези са сачињавањем понуде:

Од понуђача се очекује да је упознат са законом и другим важећим прописима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући сва упутства, инструкције, форме, прилоге, услове уговора, захтеве у погледу врсте, техничких карактеристика / спецификације услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом, као и друге елементе из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу наручиоца ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, с тим да ће понуђач на коверти или кутији назначити следеће (са знаком): **"НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017"**.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив (пословно или скраћено пословно име понуђача) и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте или кутије је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе (пословно или скраћено пословно име) свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани - чл. 87. ст. 5. Закона о јавним набавкама).

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен конкурсном документацијом за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља (у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама).

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити непосредно или путем поште на адресу наручиоца ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак, са назнаком:

"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017" или

"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017".

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив (пословно или скраћено пословно име понуђача) и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде подноси група понуђача, на полеђини коверте или кутије је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе (пословно или скраћено пословно име) свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок за подношење понуда је **22.05.2017** године до **10** часова.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **22.05.2017** године до **10 часова** у писарници наручиоца на адреси ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.

Понуде морају бити поднете до дана и сата одређеног у року за подношење понуда - уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, за утврђивање благовремености понуде релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда, односно није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће приликом пријема понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда спровешће се **22.05.2017.** године у **11⁰⁰ часова**, на адреси наручиоца ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак, спрат I, канцеларија број 15. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку образована од стране Наручиоца. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су **овлашћени за учешће у поступку отварања понуда.**

Сви обрасци, као и образац модел уговора морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица у зависности од начина подношења понуде, и морају садржати све тражене податке који треба да буду њихов саставни део.

Попуњавање образаца, као и обрасца модел уговора врши се **хемијском оловком или машинским путем**, а попуњени текст и бројеви морају бити читки.

Свака страна модела уговора мора бити **оверена печатом и потписом** овлашћеног лица понуђача, а последња страна модела уговора довољно је да буде оверена печатом понуђача на месту означеним са М.П. и потписом овлашћеног лица понуђача.

Потписивање образаца од стране овлашћеног лица понуђача, као и обрасца модел уговора врши се **својеручно и хемијском оловком или факсимилом.**

Попуњени подаци морају бити јасни, недвосмислени, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, а ту грешку исправи, дужан је да исправку потврди својим печатом и потписом.

Захтеви у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **понуђач** (понуђач који наступа самостално), а **овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава**.

Када понуду подноси **понуђач који у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу** (понуђач који понуду подноси са подизвођачем), све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **ПОНУЂАЧ, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава**.

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу - *"Изјава о независној понуди"* и *"Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама"* које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу - *"Изјава о независној понуди"* и *"Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама"*, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама (саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и обавезно садржи податке предвиђене чл. 81. Закона о јавним набавкама, као друга питања која је наручилац одредио предметном документацијом и предвидео обавезу понуђача из заједничке понуде да то изричито дефинишу споразумом).

Овлашћено лице

Овлашћеним лицем сматра се лице које је као такво уписано у регистар као лице овлашћено за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Садржина понуде:

Понуда мора да садржи:

Доказе	Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (у зависности од начина подношења понуде) Напомена: У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност услова прецизно дефинисан начин на који се доказује испуњеност услова.
Образац 1	Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количном и описом услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом (техничке карактеристике / спецификације услуге), подацима о начину, року и условима плаћања, року извршења, гарантном року, року важења понуде и упуством како да се понуни
Образац 2	Образац трошкова припреме понуде * (Достављање овог обрасца није обавезно)
Образац 3	Образац изјаве о независној понуди (у зависности од начина подношења понуде) Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)
Образац 4	Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона (у зависности од начина подношења понуде) Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)
Образац 5	Образац Модел уговора
Писма о намерама банке	Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција (за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року)
Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	Овај споразум је саставни део заједничке понуде, и подноси се само у случају подношења заједничке понуде
Документацију о техничким карактеристикама / Спецификацијама	Документација о техничким карактеристикама материјала и опреме коју је понуђач дужан да достави у понуди као потврду усаглашености техничких карактеристика понуђених материјала и опреме са материјалима и опремом чије су техничке карактеристике дате у конкурсној документацији на странама под редним бројем 54-67.

Заштита података

Заштита података уређена је чл. 14. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке, чувати оне податке у понуди који су као такви означени, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац није дефинисао посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података које је ставио понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, односно предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Партије

Предмет јавне набавке **није обликован** у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа **самостално**, понуђач који наступа **са подизвођачима** и **група понуђача која подноси заједничку понуду**.

На основу чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) прописано је да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У "Обрасцу понуде", понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у "Обрасцу понуде" наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача (пословно или скраћено пословно име подизвођача и друге податке тражене конкурсном документацијом), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Сагласно чл. 80. ст. 9. Закона о јавним набавкама наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У предметном поступку јавне набавке наручилац не дозвољава преношење доспелих потраживања директно подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Друга питања која се уређују споразумом:

Чланови групе понуђача су у обавези да у споразуму наведу и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Уколико се понуђачи из заједничке понуде одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписати и печатом оверити обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације (изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача).

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока извршења услуге, гарантног рока, рока важења понуде, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Обрачун и плаћање услуге врши се на основу стварно пружених количина услуга за које добављач испоставља ситуацију.

Добављач је дужан да на основу стварно пружених количина услуга испостави ситуацију за плаћање до 5-ог у месецу за претходни месец.

Последња привремена ситуација уједно представља и окончану ситуацију, што ће јасно бити назначено на последњој ситуацији.

Наручилац је дужан да испостављену ситуацију прегледа и овери или врати у року од 3 дана од дана пријема и да исту плати у року од 30 дана од дана овере.

Понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања. Детаљно регулисање начина, рока и услова плаћања извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење предметне услуге: предметна услуга ће се пружати / извршавати почев од дана закључења уговора до 15.03.2018. године.

Понуда условљена тачно одређеним роком за извршење предметне услуге. Детаљно регулисање питања везаних за рок за извршење предметних услуга извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за пружену услугу не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана извршења комплетне услуге из предмета ове јавне набавке.

За набављени и уграђени материјал, опрему и др. важиће гарантни рок одређен од стране произвођача.

Понуда условљена тачно одређеним минималним гарантним роком. Детаљно регулисање питања везаних за гарантни рок извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На основу чл. 90. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Укупно понуђена цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са приказаном вредности ПДВ-а у динарима, као и укупном ценом са ПДВ-ом у динарима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђене јединичне цене по позицијама предметних услуга (из обрасца понуде) улазе сви трошкови извршења услуга са свим потребним материјалом, механизацијом и др.

Јединичне цене по позицијама предметних услуга (из обрасца понуде) у понуди понуђача су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене по позицијама предметних услуга (из обрасца понуде) у понуди понуђача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени.

Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако је у понуди, понуђена неуобичајено ниска цена (исказана неуобичајено ниска цена), наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Неуобичајено ниска цена у смислу чл. 92. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену (у смислу Закона о јавним набавкама **"упоредиво тржишна цена"** је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.) и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди. У наведеном случају наручилац је дужан да понуђачу одреди примерен рок за одговор. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења понуђач подноси на начин предвиђен у конкурсној документацији.

На основу чл. 61. ст. 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 13. ст. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) у предметном поступку јавне набавке наручилац захтева подношење средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза.

Средство обезбеђења мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) у делу финансијског обезбеђења **испуњења својих уговорних обавеза** наручилац је предвидео обавезу подношења **банкарских гаранција и то: банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** (као средства финансијског обезбеђења) од стране **понуђача којем је додељен уговор** (доставља само онај понуђач којем је додељен уговор) .

У делу финансијског обезбеђења **испуњења својих обавеза из уговора о јавној набавци** наручилац је предвидео обавезу да је **сваки понуђач - дужан да у понуди достави:**

1) ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БЕЗУСЛОВНЕ И ПЛАТИВЕ НА ПРВИ ПОЗИВ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, у висини од 10% од укупне вредности понуде / вредности уговора (укупна вредност понуде / уговора без ПДВ-а) и са роком важења (трајања) који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2) ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БЕЗУСЛОВНЕ И ПЛАТИВЕ НА ПРВИ ПОЗИВ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, у висини од 10% од укупне вредности понуде / вредности уговора (укупна вредност понуде / уговора без ПДВ-а) и са роком важења (трајања) који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) у делу финансијског обезбеђења **испуњења својих обавеза из уговора о јавној набавци** наручилац је предвидео обавезу подношења **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ** од стране **понуђача коме је додељен уговор** (доставља само онај понуђач, тј.добављач коме је додељен уговор) и то:

1) БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
2) БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних који је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

1) БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Банкарску гаранцију за добро извршење посла **понуђач коме је додељен уговор мора да преда** наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора (вредност уговора без ПДВ-а).

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи (да траје) 15 (петнаест) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач, тј. добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У предметном поступку јавне набавке, наручилац захтева банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења), јер предметна **услуга** из уговора захтевају гаранцију за **пружене услуге**. Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року (као средством финансијског обезбеђења), наручилац се обезбеђује у случају да понуђач, тј. добављач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) **понуђач коме је додељен уговор мора да преда** наручиоцу у тренутку извршења комплетне услуге из предмета уговора, и то у висини од 10% од укупне вредности уговора (вредност уговора без ПДВ-а).

Рок важења (трајања) банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за пружене услуге.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) у случају да понуђач, тј. добављач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

Банкарске гаранције мора бити у свему поднете на начин и под условима одређеним конкурсном документацијом из поступка јавне набавке у коме је понуђачу, тј. добављачу додељен уговор.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и могућност понуђача да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и комуникација у поступку јавне набавке

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, у ком случају је наручилац дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији упућују се са назнаком у зависности да ли се ради о додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, или пак о указивању наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације" или "Уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији", **Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017"**.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште (**адреса наручиоца: ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак**), електронске поште (**e-mail наручиоца ЈП "Градац" Чачак: kontakt@jgradaccacak.co.rs**) или факсом (**факс наручиоца ЈП "Градац" Чачак: 032/303-209**), као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења, као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији телефоном није дозвољено.

Измене и допуне конкурсне документације

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а приликом спровођења поступка јавне набавке, предвиђа могућност да наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију (пример: у конкурсној документацији од стране наручиоца учињени одређени пропусти и сл.). У наведеном случају наручилац је дужан да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН (*заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код добављача*);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа (као доказ), а који доказ се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
Наручилац није одредио елементе о којима ће се преговарати.

Врста критеријум за доделу уговора

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

У предметном поступку јавне набавке, критеријум за доделу уговора је:

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

За оцену и рангирање понуда узима се у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, предност при додели уговора ће имати понуд оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок.

Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из чл. 86. ст. 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из чл. 86. ст. 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Да би понуда домаћег и страног понуђача била упоредива, у понуђену укупну цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата по овом законском основу, у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума, а у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових државних чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Захтев који произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**ОБРАЗАЦ 4 - "Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама"**).

Коришћење патената и права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Утврђивање благовремености поднетих понуда

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Оцена понуда

Комисија за јавну набавку ће након отварања понуда приступити прегледу и оцени поднетих понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Услови за доделу уговора

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, у ком случају је наручилац дужан да након доношења такве одлуке достави образложени извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року од **25** дана од дана отварања понуда (рок одређен у позиву за подношење понуда).

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упуство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Одлука о обустави поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упуство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из чл. 88. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из чл. 88. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Увид у документацију

Понуђач, има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писменог захтева, уз обавезу заштите података у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама.

Лица која врше увид у документацију дужна су да наручиоцу предају писмено овлашћење.

О спроведеном увиду у документацију саставља се записник који потписују овлашћена лица која врше увид и представници наручиоца који присуствују увиду.

По окончаном увиду у документацију, записник о извршеном увиду се уручује овлашћеним лицима која су извршила увид.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права са детаљним упуством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл. 151. ст. 1. тч. 1) до 7) ЗЈН, износом таксе из чл. 156. ЗЈН и детаљним упуством о потврди из чл. 151. ст. 1. тч. 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно** на адресу наручиоца **ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак, електронском поштом** на е-mail наручиоца ЈП "Градац" Чачак: kontakt@jogradaccacak.co.rs, или **факсом** на број наручиоца ЈП "Градац" Чачак: **032/303-209** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца **ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам дана)** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. чл. 149. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношења захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. чл. 149. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Садржина захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15);
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Износ таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу на захтев за заштиту права.

Износ таксе на захтев за заштиту права у конкретном поступку јавне набавке, без обзира да ли се захтев подноси пре отварања понуда или након отварања понуда, је **120.000,00** динара.

Упутство о потврди из чл. 151. ст. 1. тч. 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тч. 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе, у смислу чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ и извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Република комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - (3) износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца; односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	датум валуте		<input type="checkbox"/> хитно
место и датум пријема			
Налог бесплатно формиран на www.srbefnso.rs			
Образец бр. 3			

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управа за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7 - 9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - "деталји плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7 - 9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7 - 9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тч. 5) Закона о јавним набавкама.

Измене током трајања уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац **не дозвољава промену цене, као ни других битних елемената уговора.**

Забрана закључења уговора

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у поступку јавне набавке.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор, нити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки ће на захтев наручиоца одобрити закључење уговора, ако наручилац докаже да би забрана закључења уговора проузроковала велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, односно значјано угрозила интерес Републике Србије, да је предузео све мере ради сузбијања штетних последица, да остали понуђачи не испуњавају услове из поступка, односно да је након рангирања њихових понуда разлика у цени већа за 10% или број пондера већи за десет у корист изабраног понуђача.

Одлука Републичке комисије објављује се на интернет страници наручиоца, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и на Порталу јавних набавки.

VI) ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом (техничке карактеристике / спецификације услуге), подацима о начину, року и условима плаћања, року извршења, гарантном року, року важења понуде и упуством како да се попуни

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**РАД НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОШИРЕЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ - "ЈУГ"****ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ 04/У-2017****САДРЖАЈ:**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- податке о броју и датуму понуде и опште податке о понуђачу - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- податке о томе да ли се понуда подноси самостално, као понуда са подизвођачем или као заједничка понуда - са предвиђеним делом да се понуђач изјасни о начину подношења понуде (заокруживањем)
- подаци о подизвођачу / подизвођачима - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- подаци о учеснику у заједничкој понуди / учесницима у заједничкој понуди - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- податак о укупно понуђеној цени (укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима и укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом) - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом (техничке карактеристике / спецификације услуге) са свим позицијама по врстама предметне услуге - врста и опис позиција услуга са пратећим радовима и потребним материјалом, опремом и др. , наведеном јединицом мере и количином, предвиђен део да понуђач унесе јединичну цену у динарима без ПДВ-а за сваку позицију услуга, укупну понуђену цену у динарима без ПДВ-а са сваку позицију услуга, укупно понуђену цену у динарима без ПДВ-а за сваку појединачну врсту услуга, као и предвиђен део да понуђач унесе укупно понуђену цену у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима и укупно понуђену цену у динарима са ПДВ-ом за комплетну услугу из предмета јавне набавке;
- податак о начину, року и условима плаћања - понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања - детаљно регулисање питања везаног за начин, рок и услове плаћања, извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора;
- податак о року извршења предметне услуге - понуда условљена тачно одређеним роком извршења услуге - предметна услуга ће се пружати / извршавати почев од дана закључења уговора до 15.03.2018. године;
- податак о гарантном року - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о гарантном року - понуда условљена тачно одређеним минималним гарантним роком (гарантни рок за пружену услугу не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана извршења комплетне услуге из предмета јавне набавке) - изражено у броју месеци од дана извршења комплетне услуге. Напомена: За набављени и уграђени материјал, опрему и др. важиће гарантни рок одређен од стране произвођача;
- податак о року важења понуде - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о року важења понуде - понуда условљена тачно одређеним минималним роком важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) - изражено у броју дана од дана отварања понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број	_____	од	_____
	* (попунити)		* (попунити)

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке - без обзира на начин поношења понуде за отворени поступак јавне набавке - набавка услуге - **рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ"**, Ј.Н. редни број **04/У-2017**, наручиоца ЈП "Градац" Чачак.

Општи подаци о понуђачу

Пословно или скраћено пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)::	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е - mail) - уколико поседује исту:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке - понуђач који понуду подноси самостално и понуђач који понуду подноси са подизвођачем

Понуду подноси:

- А) самостално**
- Б) са подизвођачем**
- В) као заједничку понуду**

Напомена: заокружити начин подношења понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Уколико се понуда подноси са позивођачем унети податке о подизвођачу / подизвођачима:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или више подизвођача проценат учешћа свих подизвођача у збиру не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Уколико се понуда подноси као заједничка понуда унети податке о свим учесницима заједничке понуде:

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
2) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
3) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима
и укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом)

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у отвореном поступку
јавне набавке - набавка услуге - рад на пословима одржавања,
реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ", Ј.Н. редни
број 04/У-2017, износи:

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (у динарима без ПДВ-а)	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> * (у динарима без ПДВ- а)
ВРЕДНОСТ ПДВ-а: (у динарима)	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> * (у динарима)
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (у динарима са ПДВ-ом)	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> * (у динарима са ПДВ- ом)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином
и описом услуга и пратећих радова и добара обухваћених предметном услугом
(техничке карактеристике / спецификације услуге)

ОПИС ПОЗИЦИЈА ПО ВРСТАМА УСЛУГА:

1.	Поправка светиљки	Јед. мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)
1.1	набавка и испорука сијалице 110W, На са интегрисаним упаљачем и монтажа у постојећу светиљку (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 1.)	КОМ	200		
1.2	набавка и испорука сијалице 110W, На са интегрисаним упаљачем и заштитног стакла (200W, бистро) и монтажа у постојећу светиљку (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 1.)	КОМ	50		
1.3	набавка и испорука сијалице 110W, На са интегрисаним упаљачем и одговарајуће пригушнице и монтажа у постојећу светиљку (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 1.)	КОМ	50		
1.4	набавка и испорука сијалице 110W, На са интегрисаним упаљачем, одговарајуће пригушнице и заштитног стакла (200W, бистро) и монтажа у постојећу светиљку (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 1.)	КОМ	10		
1.5	набавка, испорука и замена заштитног стакла (200W, бистро)	КОМ	20		
1.6	набавка и испорука сијалице 220W, На са интегрисаним упаљачем и монтажа у постојећу светиљку (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 2.)	КОМ	2		
1.7	набавка и испорука сијалице 220W, На са интегрисаним упаљачем и одговарајуће пригушнице и монтажа у постојећу светиљку (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 2.)	КОМ	2		
1.8	набавка, испорука и замена сијалице 70W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 3.)	КОМ	100		
1.9	набавка, испорука и замена одговарајуће пригушнице и сијалице 70W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 3.)	КОМ	40		
1.10	набавка, испорука и замена сијалице 100W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 4.)	КОМ	1		
1.11	набавка, испорука и замена одговарајуће пригушнице и сијалице 100W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 4.)	КОМ	5		
1.12	набавка испорука и замена сијалице 150W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 5.)	КОМ	40		
1.13	набавка испорука и замена одговарајуће пригушнице и сијалице 150W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 5.)	КОМ	2		
1.14	набавка испорука и замена сијалице 250W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 6.)	КОМ	10		
1.15	набавка испорука и замена одговарајуће пригушнице и сијалице 250W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 6.)	КОМ	2		
1.16	набавка испорука и замена сијалице 400W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 7.)	КОМ	1		
1.17	набавка испорука и замена одговарајуће пригушнице и сијалице 400W Na (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 7.)	КОМ	1		

1.18	набавка испорука и замена сијалице 400W металхалогена (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 8.)	КОМ	2		
1.19	набавка испорука и замена пригушница (отворене 400W Mh) и сијалице 400W металхалогена (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 8.)	КОМ	2		
1.20	набавка, испорука и замена металхалогене сијалице Master color CDM-T 35W/830 G12 "или еквивалентне" (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 9.)	КОМ	5		
1.21	набавка, испорука и замена металхалогене сијалице Master color CDM-T 70W/830 G12 "или еквивалентне" (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 10.)	КОМ	10		
1.22	набавка, испорука и замена металхалогене сијалице Master color CDM-T 150W/830 G12 "или еквивалентне" (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 11.)	КОМ	5		
1.23	набавка, испорука и замена пригушнице 35W металхалогене и сијалице Master color CDM-T 35W/830 G12 "или еквивалентне" (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 9.)	КОМ	5		
1.24	набавка, испорука и замена пригушнице 70W металхалогене и сијалице Master color CDM-T 70W/830 G12 "или еквивалентне" (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 10.)	КОМ	5		
1.25	набавка, испорука и замена пригушнице 150W металхалогене и сијалице Master color CDM-T 150W/830 G12 "или еквивалентне" (детаљан опис сијалице дат је у прилогу под бројем 11.)	КОМ	5		
1.26	набавка, испорука и замена грла E27 (цену замене грла дати везано за претходне позиције)	КОМ	200		
1.27	набавка испорука и замена грла E40/45 на шини (цена замене грла дати везано за претходне позиције)	КОМ	5		
1.28	набавка, испорука и замена упаљача 70/250/400W Na (цена замене упаљача дати везано за претходне позиције)	КОМ	30		
1.29	набавка, испорука и замена кугле Ф500	КОМ	20		
1.30	набавка испорука и замена осигурача FRA 16A	КОМ	50		
1.31	набавка, испорука и замена пригушнице за Na сијалицу 70 W	КОМ	1		
1.32	набавка, испорука и замена пригушнице за Na сијалицу 100 W	КОМ	1		
1.33	набавка, испорука и замена пригушнице за Na сијалицу 150 W	КОМ	1		
1.34	набавка, испорука и замена пригушнице за Na сијалицу 250 W	КОМ	1		
1.35	набавка, испорука и замена пригушнице за Na сијалицу 400 W	КОМ	1		
1.36	набавка, испорука и замена пригушнице за Mh сијалицу 400 W	КОМ	1		
1.37	набавка испорука и замена протектора доњег Опало-3	КОМ	5		
УКУПНО 1 - ПОПРАВКА СВЕТИЉКИ (у динарима без ПДВ-а):					

2.	Демонтажа светиљки	Јед. мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)
2.1	демонтажа светиљки „КСЖ 125 w“	ком	20		
2.2	демонтажа светиљки „Ах1“ и „Опало-1“	ком	2		
2.3	демонтажа светиљки „Z2H“ и „Опало-3“	ком	2		
2.4	демонтажа светиљки „Z3H“ и 400 w	ком	2		
2.5	демонтажа светиљки „Мираж“	ком	2		
2.6	демонтажа светиљки „Сатурн“	ком	2		
2.7	демонтажа рефлектора 400w	ком	20		
УКУПНО 2 - ДЕМОНТАЖА СВЕТИЉКИ (у динарима без ПДВ-а):					

3.	Постављање светиљки	Јед. мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)
3.1	постављање светиљке (светиљку обезбеђује инвеститор)	ком	5		
3.2	набавка, испорука и постављање светиљке Na, 70W са сијалицом (детаљан опис светиљке дат је у прилогу број 12. а сијалице у прилогу број 3.)	ком	32		
3.3	набавка, испорука и постављање светиљке Na, 150W са сијалицом (детаљан опис светиљке дат је у прилогу број 13. а сијалице у прилогу број 5.)	ком	2		
3.4	набавка, испорука и постављање светиљке LED, 110W (детаљан опис светиљке дат је у прилогу број 14.)	ком	2		
3.5	набавка, испорука и постављање светиљке LED, 110W (детаљан опис светиљке дат је у прилогу број 15.)	ком	2		
3.6	набавка, испорука и постављање светиљке за урбано осветљење LED, 48W (детаљан опис светиљке дат је у прилогу број 16.)	ком	2		
3.7	Набавка и испорука светиљке LED, 14W (детаљан опис светиљке дат је у прилогу број 17.) са одговарајућим носачем и постављање (монтажа) на стуб	ком	2		
3.8	Набавка и испорука светиљке LED, 21W (детаљан опис светиљке дат је у прилогу број 18.) са одговарајућим носачем и постављање (монтажа) на стуб	ком	2		
3.9	постављање рефлектора (рефлектор обезбеђује инвеститор)	ком	5		
3.10	набавка испорука и постављање металхалогеног рефлектора 400W са сијалицом (детаљан опис рефлектора дат је у прилогу број 19. а сијалице у прилогу број 8.)	ком	2		
УКУПНО 3 - ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТИЉКИ (у динарима без ПДВ-а):					

4.	Радови у трафо станици уз одобрење ЕД	Јед. мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)
4.1	набавка материјала и замена осигурача (NV00 36А NV00 63А.)	КОМ	40		
4.2	набавка материјала и замена постоља осигурача NV00 125 А	КОМ	6		
4.3	набавка материјала и замена склопке CN 63А и KN 63А	КОМ	6		
4.4	замена МТК пријемника	КОМ	1		
4.5	набавка материјала и замена троположајног прекидача 1-0-2	КОМ	5		
4.6	набавка материјала и замена лимитатора 16-35А	КОМ	10		
4.7	замена постојећег и уградња командног уређаја за укључивање и искључивање јавног осетљења	КОМ	5		
4.8	замена постојећег и набавка и уградња командног уређаја за укључивање и искључивање јавног осетљења (детаљан опис уређаја дат је у прилогу број 20.)	КОМ	10		
4.9	набавка потребног материјала и радови на измештању мерног места јавног осветљења изван трафостанице (детаљан опис радова и опреме дат је у прилогу број 21.)	КОМ	3		
4.10	набавка материјала и уградња комплет мерног места према условима електродистрибуције и издавање поребних атеста (детаљан опис радова и опреме дат је у прилогу број 22.)	КОМ	1		
УКУПНО 4 - РАДОВИ У ТРАФО СТАНИЦИ УЗ ОДОБРЕЊЕ ЕД (у динарима без ПДВ-а):					

5.	Радови на мрежи	Јед. мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)
5.1	набавка свог потребног материјала и постављање петог проводника снопа 2x16 mm ²	м ¹	1.200		
5.2	набавка свог потребног материјала и постављање једнокраке лире за светилке за носеће и угаоне стубове са фланшом	КОМ	1		
5.3	набавка свог потребног материјала и постављање једнокраке лире за металне стубове	КОМ	1		
5.4	набавка свог потребног материјала и постављање (кратке) лире за светилке „Опало“ за носеће и угаоне стубове	КОМ	32		
5.5	набавка свог потребног материјала и постављање носача за рефлектор 400 w	КОМ	4		
5.6	ручни ископ рупе за бетонске стубове НБ9/250	КОМ	3		
5.7	набавка, превоз до 5км, и уградња бетонског стуба НБ9/250	КОМ	32		
5.8	машинско бушење рупе и уградња бетонског стуба НБ9/250	КОМ	3		
5.9	набавка и уградња кабла на светилкама 2x1,5.мм ² са Al-Cu клеммама.	м ¹	50		
5.10	набавка и уградња кабла на светилкама 3x2,5.мм ² са Al-Cu клеммама.	м ¹	30		
5.11	набавка и уградња кабла на светилкама 2x1,5.мм ² .	м ¹	20		
5.12	набавка и уградња кабла на светилкама 3x2,5.мм ² .	м ¹	50		
УКУПНО 5 - РАДОВИ НА МРЕЖИ (у динарима без ПДВ-а):					

6.	Радови на подземним инсталацијама	Јед. мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)
6.1	ископ земље за темељну стопу канделабра дим. 0,8x0,8x1,0 у земљишту III-IV категорије са одвозом вишка замље	ком	2		
6.2	ископ земље за темељну стопу канделабра дим. 0,6x0,6x0,8 у земљишту III-IV категорије са одвозом вишка замље	ком	2		
6.3	бетонирање темељне стопе канделабра дим.0,8x0,8x1,0 МБ-20, са уградњом анкер плоче и гибљивих црева за улаз каблова	ком	2		
6.4	бетонирање темељне стопе канделабра дим.0,6x0,6x0,8 МБ-20, са уградњом анкер плоче и гибљивих црева за улаз каблова	ком	2		
6.5	ископ земље за каналски ров дим. 0,8x0,4 у земљишту III-IV категорије са затрпавањем према ПТП за ту врсту радова (у цену урачунати слој песка, затрпавање у слојевима...)	м ¹	200		
6.6	набавка и уградња термо-скупљајуће спојнице	ком	10		
6.7	набавка материјала и пстављање кабла РР00 4x16 mm ² Cu	м ¹	120		
6.8	набавка материјала и пстављање кабла РР00 4x25 mm ² Al	м ¹	120		
6.9	набавка материјала и постављање Fe-Zn 4x25mm	м ¹	150		
6.10	набавка материјала и пстављање позор траке	м ¹	150		
6.11	набавка материјала постављање „Гал-штитника“	м ¹	100		
6.12	набавка потребног материјала и постављање PVC цеви Ф100. канализациона са гумицама у муфовима	м ¹	10		
6.13	набавка потребног материјала и постављање PVC цеви Ф100. ребрастих	м ¹	10		
6.14	набавка потребног материјала и постављање металног стуба Л=5м (офарбан у два слоја основном бојом и једном завршном по захтеву инвеститора) са RPO-3 плочом и поклопцом стуба.	ком	2		
6.15	набавка потребног материјала и постављање металног стуба Л=7м (офарбан у два слоја основном бојом и једном завршном по захтеву инвеститора) са RPO-3 плочом и поклопцом стуба.	ком	2		
6.16	набавка материјала и постављање поклопца металног стуба	ком	5		
6.17	набавка материјала и постављање RPO-3 плоче у металним стубовима	ком	2		
УКУПНО 6 - РАДОВИ НА ПОДЗЕМНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА (у динарима без ПДВ-а):					

7.	Радна снага и механизација	Јед. мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)
7.1	рад радника по часу	час	150		
7.2	рад ауто - корпе по часу	час	70		
УКУПНО 7 - РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА (у динарима без ПДВ-а):					

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА		
РАД НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОШИРЕЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ - "ЈУГ"		
(поправка кварова са набавком и заменом делова и другу послови на систему)		
Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Укупно (у динарима без ПДВ-а)
1.	УКУПНО 1 - ПОПРАВКА СВЕТИЉКИ	
2.	УКУПНО 2 - ДЕМОНТАЖА СВЕТИЉКИ	
3.	УКУПНО 3 - ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТИЉКИ	
4.	УКУПНО 4 - РАДОВИ У ТРАФО СТАНИЦИ УЗ ОДОБРЕЊЕ ЕД	
5.	УКУПНО 5 - РАДОВИ НА МРЕЖИ	
6.	УКУПНО 6 - РАДОВИ НА ПОДЗЕМНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА	
7.	УКУПНО 7 - РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1 + 2 +3 + 4 + 5 + 6 + 7) (у динарима без ПДВ-а):		
ВРЕДНОСТ ПДВ-а (у динарима):		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1 + 2 +3 + 4 + 5 + 6 + 7) (у динарима са ПДВ-ом):		

Потребне техничке карактеристике материјала са спецификацијом радова

1. Сијалица 110W Na са интегрисаним упаљачем

Натријумова сијалица високог притиска снаге 110W за монтажу у грло E27, напона 220V-230V. Сијалица је елипсастиг облика. Температура боје светлости треба да износи око 2.000°K. Светлосни флуks након 20.000 радних сати треба да буде минимално 90% номиналне вредности. Сијалица треба да има просечан животни век око 28.000 сати. Потребно је да сијалица има номинални светлосни флуks једнак или већи од 9.600 Lm.

2. Сијалица 220W Na са интегрисаним упаљачем

Натријумова сијалица високог притиска снаге 220W за монтажу у грло E40, напона 220V-230V. Сијалица је елипсастиг облика. Температура боје светлости треба да износи око 2.000°K. Светлосни флуks након 20.000 радних сати треба да буде минимално 84% номиналне вредности. Сијалица треба да има просечан животни век око 26.000 сати. Потребно је да сијалица има номинални светлосни флуks једнак или већи од 19.000 Lm.

3. Сијалица 70W Na

Натријумова сијалица високог притиска снаге 70W за монтажу у грло E27, напона 220V-230V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи око 2.000°K. Светлосни флуks након 20.000 радних сати треба да буде минимално 81% номиналне вредности. Сијалица треба да има просечан животни век око 30.000 сати. Потребно је да сијалица има светлосни флуks једнак или већи од 6.600 Lm.

4. Сијалица 100W Na

Натријумова сијалица високог притиска снаге 100W за монтажу у грло E40, напона 220V-230V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи око 2.000 K. Светлосни флуks након 20.000 радних сати треба да буде минимално 89% номиналне вредности. Сијалица треба да има просечан животни век око 36.000 сати. Потребно је да сијалица има светлосни флуks једнак или већи од 10.700 Lm.

5. Сијалица 150W Na

Натријумова сијалица високог притиска снаге 150W за монтажу у грло E40, напона 220V-230V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи око 2.000 K. Светлосни флуks након 20.000 радних сати треба да буде минимално 94% номиналне вредности. Сијалица треба да има просечан животни век око 36.000 сати. Потребно је да сијалица има светлосни флуks једнак или већи од 17.700 Lm.

6. Сијалица 250W Na

Натријумова сијалица високог притиска снаге 250W за монтажу у грло E40, напона 220V-230V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи око 2.000 K. Светлосни флукс након 20.000 радних сати треба да буде минимално 94% номиналне вредности. Сијалица треба да има просечан животни век око 36.000 сати. Потребно је да сијалица има светлосни флукс једнак или већи од 33.000 Lm.

7. Сијалица 400W Na

Натријумова сијалица високог притиска снаге 400W за монтажу у грло E40, напона 220V-230V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје светлости треба да износи око 2.000 K. Светлосни флукс након 20.000 радних сати треба да буде минимално 88% номиналне вредности. Сијалица треба да има просечан животни век око 36.000 сати. Потребно је да сијалица има светлосни флукс једнак или већи од 55.800 Lm.

8. Сијалица 400W Метал халогена

Метал халогена сијалица снаге 400W за монтажу у грло E40, радног напона 220V-230V. Сијалица је цевастог (тубастог) облика, беле боје светлости. Сијалице треба да имају јединствену трокомпонентну технологију која осигурава да сијалице имају квалитетну светлост током целог века трајања. Сијалица треба да има просечан животни век око 20.000 сати.

9. Сијалица 35W Метал халогена - MASTER COLOR

Метал халогена сијалица снаге 35W за монтажу у грло G12 двополне керамичке основе, напона 220V-230V. Температура боје светлости треба да буде 4.200°K. Просечан животни век сијалице треба да буде 12.000 сати.

10. Сијалица 70W Метал халогена - MASTER COLOR

Метал халогена сијалица снаге 70W за монтажу у грло G12 двополне керамичке основе, напона 220V-230V. Температура боје светлости треба да буде 4.200°K. Просечан животни век сијалице треба да буде 12.000 сати.

11. Сијалица 150W (Метал халогена - MASTER COLOR)

Метал халогена сијалица снаге 150W за монтажу у грло G12 двополне керамичке основе, напона 220V-230V. Температура боје светлости треба да буде 4.200°K. Просечан животни век сијалице треба да буде 12.000 сати.

12. Светиљка Na, 70W

Светиљка треба да се састоји од кућишта изграђеног од алуминијумске легуре ливене под високим притиском, огледала од алуминијума високе чистоће, протектора од поликарбоната са заптивачем на протектору. Степен заштите светиљке треба да буде најмање IP 65, а отпорност на удар IK 08. Боја светиљке треба да буде сива (стандардна). Тражена светиљка треба да се постави на лиру. Тражена светиљка треба да буде опремљена са предспојним уређајем и сијалицом 70 W, Na, E27.

13. Светиљка Na, 150W

Светиљка треба да се састоји од кућишта изграђеног од алуминијумске легуре ливене под п високим ритиском и протектора од каљеног стакла. Степен заштите светиљке треба да буде IP 65, а отпорност на удар IK 08. Боја светиљке треба да буде RAL 9006. Тражена светиљка треба да се постави на лиру. Тражена светиљка треба да буде опремљена са предспојним уређајем и сијалицом 150 W, Na, E40.

14. Светиљка LED, 84W

Светиљка за функционално осветљење са LED изворима светлости треба да са високом ефикасношћу. Кућиште светиљке израђено је од алуминијумске легуре ливене под високим притиском и обојено у боји RAL 7035. Температура боје светлости до 4.000K. Излазни флуks светиљке не сме бити мањи од 9.300 лумена, а укупна снага не сме бити већа од 84W. Предспојни уређај треба да има могућност контроле нивоа осветљености. Трајност LED извора светиљке је 80.000 радних сати, с тим да флуks не опадне на мање од 80% од иницијалног L80B10. Механичка отпорност на удар мора бити IK 09. Степен механичке заштите комплетне светиљке мора бити IP 66. Светиљка је предвиђена за рад у амбијенту са температуром у опсегу од - 35°C до +45°C. Класа електричне изолације I.

15. Светиљка LED, 110W

Светиљка за функционално осветљење са LED изворима светлости треба да са високом ефикасношћу. Кућиште светиљке израђено је од алуминијумске легуре ливене под високим притиском и обојено у боји RAL 7035. Температура боје светлости до 4.000K. Излазни флуks светиљке не сме бити мањи од 12.350 лумена, а укупна снага не сме бити већа од 110W. Предспојни уређај треба да има могућност контроле нивоа осветљености. Трајност LED извора светиљке је 80.000 радних сати, с тим да флуks не опадне на мање од 80% од иницијалног L80B10. Механичка отпорност на удар мора бити IK 09. Степен механичке заштите комплетне светиљке мора бити IP 66. Светиљка је предвиђена за рад у амбијенту са температуром у опсегу од - 35°C до +45°C. Класа електричне изолације I.

16. Светиљка за урбано осветљење LED, 48W

Светиљка за урбано осветљење са LED светлосним извором. Кућиште светиљке је од алуминијумске легуре ливене под високим притиском и обојено у праху Сабле ноир. Температура боје светлости до 4.000K. Излазни флуks светиљке не сме бити мањи од 3.965 лумена, а укупна снага не сме бити већа од 48W. Предспојни уређај треба да има могућност контроле нивоа осветљености. Трајност LED извора светиљке је 50.000 радних сати, с тим да флуks не опадне на мање од 80% од иницијалног L80B10. Степен механичке заштите комплетне светиљке мора бити IP 66. Светиљка је предвиђена за рад у амбијенту са температуром у опсегу од - 35°C до +45°C. Класа електричне изолације II.

17. Светиљка LED, 14W

Светиљка за јавно функционално осветљење пешачких и бициклических стаза са LED изворима светлости са високом ефикасношћу. Кућиште светиљке израђено је од алуминијумске легуре ливене под високим притиском и обојено у боји RAL 7035. Температура боје светлости до 4.000К. Излазни флуks светиљке не сме бити мањи од 1.850 лумена, а укупна снага не сме бити већа од 14W. Предспојни уређај треба да има могућност контроле нивоа осветљености. Трајност LED извора светиљке је 100.000 радних сати, с тим да флуks не опадне на мање од 70% од иницијалног L70B50. Механичка отпорност на удар мора бити најмање IK 09. Степен механичке заштите комплетне светиљке мора бити најмање IP 66. Светиљка је предвиђена за рад у амбијенту са температуром у опсегу од - 35°C до +45°C. Класа електричне изолације II.

18. Светиљка LED, 21W

Светиљка за јавно функционално осветљење пешачких и бициклических стаза са LED изворима светлости са високом ефикасношћу. Кућиште светиљке израђено је од алуминијумске легуре ливене под високим притиском и обојено у боји RAL 7035. Температура боје светлости до 4.000К. Излазни флуks светиљке не сме бити мањи од 2.350 лумена, а укупна снага не сме бити већа од 21W. Предспојни уређај треба да има могућност контроле нивоа осветљености. Трајност LED извора светиљке је 100.000 радних сати, с тим да флуks не опадне на мање од 70% од иницијалног L70B50. Механичка отпорност на удар мора бити најмање IK 09. Степен механичке заштите комплетне светиљке мора бити најмање IP 66. Светиљка је предвиђена за рад у амбијенту са температуром у опсегу од - 35°C до +45°C. Класа електричне изолације II.

19. Металхалогени рефлектор 400W

Рефлектор се састоји од кућишта од алуминијумске легуре ливене под притиском, протектора од каљеног стакла. Степен заштите рефлектора треба да буде најмање IP 65, а отпорност на удар IK 08. Рефлектор треба да буде опремљен предспојним уређајем и металхалогеном сијалицом 400W, E40. Маса рефлектора не сме да буде већа од 12 kg.

20. Уређај за аутоматско укључење и искључење јавног осветљења

Уређај треба да се користи за управљање, односно укључење и искључење јавног осветљења, на основу подешеног времена изласка и заласка сунца (астрономског календара). Уређај треба бити подешен за рад на подручју града Чачка. Монтажа уређаја у мерну групу за јавно осветљење. Уређај може бити подешен за целоноћни или полуноћни рад. Техничке карактеристике:

- Аутономија уређаја 10 година
- Потребна тачност при укључењу и искључењу 10 минута
- Радна температура од -40°C до +70°C
- Степен заштите IP30
- Радни напон 230V
- Максимална струја 10A.

21. Материјал и радови потребни за измештање мерног места изван трафостанице

Материјал:

Редни број	Назив и опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	<p>СЛОВОДНОСТОЈЕЋИ РАЗВОДНИ ОРМАН минималних димензија 780x600x250 mm, од изолационе самогасиве пластике (полиестер са стакленим влакнима), са степеном механичке заштите IP54, отпоран на ударце IK10 и UV зраке, са ребрастом (анти-постер) површином, са две коморе и две бравице на вратима тако да је одвојен мерни од управљачког дела, са застакљеним отвором на вратима у мерном делу за читавање стања бројила</p> <p>минималних димензија 120x160mm (без отварања врата), уз могућност такве монтаже бројила да буде подесиво растојање бројила у опсегу од 10 до 100 mm од врата ормана, са прикључним простором од провидне пластике (плексиглас) уз обезбеђену могућност пломбирања на два места, уз обезбеђену монтажу ормана наврткама на анкер-завртње на темељној плочи бетонског темеља, са две типске плоче за опрему унутар ормана (испука од произвођача ормана), димензија прилагођених унутрашњости ормана, са отворима у дну ормана за кабловске уводнике</p>	КОМ.	1
2.	<p>ГРЕВЕНАСТИ ПРЕКИДАЧ 100 А, "OG" са PVC кућиштем, трополни, са положајима ручице "0-1"</p>	КОМ.	1
3.	<p>КОМАНДНИ УРЕЂАЈ за управљање јавним осветљењем, испрограмиран према захтеву Инвеститора за целоноћни и полуноћни рад, са укључењем и искључењем према обданици у складу са астрономским календаром</p>	КОМ.	1
4.	<p>ПОСТОЈЕ НОЖАСТИХ ОСИГУРАЧА NV00, 125 А, трополно</p>	КОМ.	3
5.	<p>НОЖАСТИ ОСИГУРАЧ NV00, 63 А</p>	КОМ.	9
6.	<p>КОНТАКТОР 63 А, напон шпулне 230 V, 50 Hz</p>	КОМ.	2
7.	<p>АУТОМАТСКИ ОСИГУРАЧ 6 А, тип "В", једнополни, реномиране производње</p>	КОМ.	1
8.	<p>АУТОМАТСКИ ОСИГУРАЧ 10 А, тип "С", једнополни, реномиране производње</p>	КОМ.	1
9.	<p>АУТОМАТСКИ ОСИГУРАЧ 16 А, тип "С", једнополни, реномиране производње</p>	КОМ.	1

10.	МОНОФАЗНА УТИЧНИЦА 16 А, "OG", шухо ИИ, монтажа на ДИН шину	КОМ.	1
11.	ГРЕВЕНАСТИ ПРЕКИДАЧ 10 А, "OG" са PVC кућиштем, једнополни, са положајима ручице "1- 0-2"	КОМ.	1
12.	СВЕТИЉКА 230 V, 50 Hz, надградна, са неонским извором светла до 15 W, са сопственим прекидачем	КОМ.	1
13.	КАНАЛ ЗА ОЖИЧЕЊЕ PVC 40x40 mm, L=2 m, перфориран, са поклопцем	КОМ.	2
14.	"ДИН" ШИНА Стандардна, поцинкована, L=1 m	КОМ.	1
15.	РЕДНА КЛЕМА VS 35 mm ² , монтажа на ДИН шину	КОМ.	12
16.	НУМЕРИЧКА ОЗНАКА ЗА РЕДНУ КЛЕМУ за VS 35 mm ² , комплет (1-12)	КОМ.	1
17.	ЗАВРШНА ПЛОЧИЦА ЗА РЕДНУ КЛЕМУ за VS 35 mm ²	КОМ.	1
18.	ЗАВРШНА ПРИЧВРСНИЦА ЗА РЕДНУ КЛЕМУ за VS 35 mm ²	КОМ.	2
19.	УВОДНИК бакелитни (PVC), PG-36, са навртком	КОМ.	5
20.	КАВЛ 4x25 mm ² , Cu, PP00	m	10
21.	ПОТПОРНИ ИЗОЛАТОР Ф40 mm	КОМ.	3
22.	НУЈТА ШИНА типска Cu шина са 12 прикључних места за проводнике, са PVC носачима плаве боје, монтажа на ДИН шину	КОМ.	1
23.	КАВЛ 4x35 mm ² , Cu, PP00	m	20
24.	АНКЕР-ПЛОЧА челична, усклађена са димензијама бетонског темеља и разводног ормана, са 4 завртња М12 за причвршћење ормана изнутра, са наврткама и подлошкама	КПЛ.	1
25.	ЗАШТИТНА ТРАКА челична- поцинкована, 25x4 mm	m	10
26.	ЦЕВ ЗА КАВЛОВЕ PVC цев, Ф80	m	6
27.	КОЛЕНО ЗА ЦЕВ PVC, 90 ⁰ , Ф80	КОМ.	4
28.	РАЗВОДНА КУТИЈА PVC, 100x100 mm	КОМ.	1
29.	АРМАТУРНА ЖИЦА Ф8 mm, истегнута и савијена у облику темељне стопе	m	10

30.	СИТАН МАТЕРИЈАЛ траке, хилзне, Си папучице, Al/Si папучице, везице, проводници, завртњи, навртке, подлошке, спојнице за настављање проводника каблова, термоскупљајући бужири, жица, ...	кпл.	1
-----	---	------	---

Радови:

Редни број	Назив и опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМЕ У ПОЉУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ТРАФО-СТАНИЦИ у складу са Техничким условима Електродистрибуције (демонтажа бројила, командног уређаја, прекидача, осигурача, контактора, ...)	кпл.	1
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ ручни ископ земљи, за израду темеља ормана, облика квадра површинских димензија према димензијама ормана, дубине 0,8 m (0,9x0,25x0,8 m), на локацији коју на терену одреди Инвеститор, као и ручни ископ рова димензија 0,4x0,8x4,0 m од трафо-станице до места постављања новог ормана, са прописним затрпавањем рова земљом из ископа након полагања каблова, са одвозом вишка земље на депонију, са уређењем земљишта након затрпавања рова и монтирања ормана, – радове изводити пажљиво због постојања каблова у близини трафо-станице	кпл.	1
3.	ИЗРАДА ВЕТОНСКОГ ТЕМЕЉА ЗА РАЗВОДНИ ОРМАН бетоном марке МВ 20, димензија темеља 0,9x0,25x1,3 m (0,8 m у земљи и 0,5 m изнад тла), са уградњом претходно припремљене арматуре, са прописном уградњом анкер-плоче, четири PVC цеви Ф80 mm за провод каблова са коленима и разводне кутије 100x100 mm за завршетак заштитне траке (сва опрема дата у Предмеру опреме)	кпл.	1
4.	МОНТАЖА И ПОВЕЗИВАЊЕ ОПРЕМЕ У РАЗВОДНОМ ОРМАНУ уградња набављене и из трафо-станице демонтиране опреме у одговарајућа поља у разводном орману, у складу са претходно урађеном електро-шемом, са испитивањем инсталација у радионици, са монтажом комплетно ишемираног ормана на бетонски темељ коришћењем анкер-завртњева, подлошки и навртки, са прописним повезивањем напојног кабла у мерном пољу ормана и каблова (3 кабла) за линије јавног осветљења у командном пољу ормана, са адекватним повезивањем заштитног проводника, са	кпл.	1

	пуштањем у рад и издавањем потврде о квалитету изведених радова		
5.	<p>ПОВЕЗИВАЊЕ КАБЛОВА У ПОЉУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ТРАФО-СТАНИЦИ</p> <p>радове изводити према Техничким условима испоручиоца електричне енергије (Електродистрибуција), полагањем у ров и увођењем у трафостаницу напојног кабла, каблова за линије јавног осветљења (3 кабла) и заштитне поцинковане траке, повезивањем напојног кабла на одговарајуће клеме или директно на излазне завртњеве надлежних осигурача, коришћењем одговарајућих кабловских папучица, прописно настављање каблова за линије јавног осветљења, коришћењем одговарајућих кабловских спојница и квалитетних термоскупљајућих бужира и повезивање заштитне траке на одговарајући заштитни завртањ директно или коришћењем одговарајућег жуто-зеленог проводника са папучицама на крајевима</p>	кпл.	1
6.	<p>ИСПИТИВАЊЕ ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАЦИЈА</p> <p>од стране овлашћене организације, са издавањем атеста</p>	кпл.	1

22. Материјал и радови потребни за израду комплет мерног места

Материјал:

Редни број	Назив и опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	СЛОВОДНОСТОЈЕЋИ РАЗВОДНИ ОРМАН минималних димензија 780x600x250 mm, од изолационе самогасиве пластике (полиестер са стакленим влакнима), са степеном механичке заштите IP54, отпоран на ударце IK10 и UV зраке, са ребрастом (анти-постер) површином, са две коморе и две бравице на вратима тако да је одвојен мерни од управљачког дела, са застакљеним отвором на вратима у мерном делу за читавање стања бројила минималних димензија 120x160mm (без отварања врата), уз могућност такве монтаже бројила да буде подесиво растојање бројила у опсегу од 10 до 100 mm од врата ормана, са прикључним простором од провидне пластике (плексиглас) уз обезбеђену могућност пломбирања на два места, уз обезбеђену монтажу ормана наврткама на анкер-завртње на темељној плочи бетонског темеља, са две типске плоче за опрему унутар ормана (испорука од произвођача ормана), димензија прилагођених унутрашњости ормана, са отворима у дну ормана за кабловске уводнике	ком.	1
2.	ГРЕВЕНАСТИ ПРЕКИДАЧ 100 А, "OG" са PVC кућиштем, трополни, са положајима ручице "0-1"	ком.	1
3.	КОМАНДНИ УРЕЂАЈ за управљање јавним осветљењем, испрограмиран према захтеву Инвеститора за целуноћни и полуноћни рад, са укључењем и искључењем према обданици у складу са астрономским календаром	ком.	1
4.	ТРОФАЗНО ВРОЈИЛО Двотарифно трофазно бројило 63А	ком.	
5.	ПОСТОЈЕ НОЖАСТИХ ОСИГУРАЧА NV00, 125 А, трополно	ком.	3
6.	НОЖАСТИ ОСИГУРАЧ NV00, 63 А	ком.	9
7.	КОНТАКТОР 63 А, напон шпулне 230 V, 50 Hz	ком.	2
8.	АУТОМАТСКИ ОСИГУРАЧ 6 А, тип "В", једнополни, реномиране производње	ком.	1

9.	АУТОМАТСКИ ОСИГУРАЧ 10 А, тип "С", једнополни, реномиране производње	ком.	1
10.	АУТОМАТСКИ ОСИГУРАЧ 16 А, тип "С", једнополни, реномиране производње	ком.	1
11.	МОНОФАЗНА УТИЧНИЦА 16 А, "ОГ", шухо ИИ, монтажа на ДИН шину	ком.	1
12.	ГРЕВЕНАСТИ ПРЕКИДАЧ 10 А, "ОГ" са PVC кућиштем, једнополни, са положајима ручице "1- 0-2"	ком.	1
13.	СВЕТИЉКА 230 V, 50 Hz, надградна, са неонским извором светла до 15 W, са сопственим прекидачем	ком.	1
14.	КАНАЛ ЗА ОЖИЧЕЊЕ PVC 40x40 mm, L=2 m, перфориран, са поклопцем	ком.	2
15.	"ДИН" ШИНА Стандардна, поцинкована, L=1 m	ком.	1
16.	РЕДНА КЛЕМА VS 35 mm ² , монтажа на ДИН шину	ком.	12
17.	НУМЕРИЧКА ОЗНАКА ЗА РЕДНУ КЛЕМУ за VS 35 mm ² , комплет (1-12)	ком.	1
18.	ЗАВРШНА ПЛОЧИЦА ЗА РЕДНУ КЛЕМУ за VS 35 mm ²	ком.	1
19.	ЗАВРШНА ПРИЧВРСНИЦА ЗА РЕДНУ КЛЕМУ за VS 35 mm ²	ком.	2
20.	УВОДНИК бакелитни (PVC), PG-36, са навртком	ком.	5
21.	КАВЛ 4x25 mm ² , Cu, PP00	m	10
22.	ПОТПОРНИ ИЗОЛАТОР Ф40 mm	ком.	3
23.	НУЛТА ШИНА типска Cu шина са 12 прикључних места за проводнике, са ПВЦ носачима плаве боје, монтажа на ДИН шину	ком.	1
24.	КАВЛ 4x35 mm ² , Cu, PP00	m	20
25.	АНКЕР-ПЛОЧА челична, усклађена са димензијама бетонског темеља и разводног ормана, са 4 завртња М12 за причвршћење ормана изнутра, са наврткама и подлошкама	кпл.	1
26.	ЗАШТИТНА ТРАКА челична- поцинкована, 25x4 mm	m	10
27.	ЦЕВ ЗА КАВЛОВЕ PVC цев, Ф80	m	6

28.	КОЛЕНО ЗА ЦЕВ PVC, 90 ⁰ , Ф80	ком.	4
29.	РАЗВОДНА КУТИЈА PVC, 100x100 mm	ком.	1
30.	АРМАТУРНА ЖИЦА Ф8 mm, истегнута и савијена у облику темељне стопе	m	10
31.	СИТАН МАТЕРИЈАЛ траке, хилзне, Си папучице, Al/Si папучице, везице, проводници, завртњи, навртке, подлошке, спојнице за настављање проводника каблова, термоскупљајући бужири, жица, ...	кпл.	1

Радови:

Редни број	Назив и опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ ручни ископ земљи, за израду темеља ормана, облика квадрa површинских димензија према димензијама ормана, дубине 0,8 m (0,9x0,25x0,8 m), на локацији коју на терену одреди Инвеститор, као и ручни ископ рова димензија 0,4x0,8x4,0 m од трафо-станице до места постављања новог ормана, са прописним затрпавањем рова земљом из ископа након полагања каблова, са одвозом вишка земље на депонију, са уређењем земљишта након затрпавања рова и монтирања ормана, – радове изводити пажљиво због постојања каблова у близини трафо-станице	кпл.	1
2.	ИЗРАДА ВЕТОНСКОГ ТЕМЕЉА ЗА РАЗВОДНИ ОРМАН бетоном марке МВ 20, димензија темеља 0,9x0,25x1,3 m (0,8 m у земљи и 0,5 m изнад тла), са уградњом претходно припремљене арматуре, са прописном уградњом анкер-плоче, четири PVC цеви Ф80 mm за провод каблова са коленима и разводне кутије 100x100 mm за завршетак заштитне траке (сва опрема дата у Предмеру опреме)	кпл.	1
3.	МОНТАЖА И ПОВЕЗИВАЊЕ ОПРЕМЕ У РАЗВОДНОМ ОРМАНУ уградња набављене и из трафо-станице демонтиране опреме у одговарајућа поља у разводном орману, у складу са претходно урађеном електро-шемом, са испитивањем инсталација у радионици, са монтажом комплетно ишемираног ормана на бетонски темељ коришћењем анкер-завртњева, подлошки и навртки, са прописним повезивањем напојног кабла у мерном пољу ормана и каблова (3 кабла) за линије јавног осветљења у командном пољу ормана, са адекватним повезивањем заштитног проводника, са пуштањем у рад и издавањем потврде о квалитету изведених радова	кпл.	1
4.	ПОВЕЗИВАЊЕ КАБЛОВА У ПОЉУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ТРАФО-СТАНИЦИ радове изводити према Техничким условима испоручиоца електричне	кпл.	1

	енергије (Електродистрибуција), полагањем у ров и увођењем у трафо-станицу напојног кабла, каблова за линије јавног осветљења (3 кабла) и заштитне поцинковане траке, повезивањем напојног кабла на одговарајуће клеме или директно на излазне завртњеве надлежних осигурача, коришћењем одговарајућих кабловских папучица, прописно настављање каблова за линије јавног осветљења, коришћењем одговарајућих кабловских спојница и квалитетних термоскупљајућих бужира и повезивање заштитне траке на одговарајући заштитни завртањ директно или коришћењем одговарајућег жуто-зеленог проводника са папучицама на крајевима		
5.	ИСПИТИВАЊЕ ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАЦИЈА од стране овлашћене организације, са издавањем атеста	кпл.	1

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА У ПРИЛОГУ ПОНУДЕ ДОСТАВИ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЋЕ СЕ НАБАВИТИ И УГРАДИТИ.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Начин, рок и услови плаћања:

Понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања.
Детаљно регулисање питања везаног за начин, рок и услове плаћања,
извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Рок извршења услуге:

Понуда условљена тачно одређеним роком извршења услуге.
Детаљно регулисање питања везаног за рок извршења услуге,
извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Гарантни рок:

(који не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана извршења комплетне услуге)
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

* (уписати у месецима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражени податак

Рок важења понуде:

(који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"
Напомена: на основу чл. 90. став 2. Закона о јавним набавкама , у случају истека рока важења понуде,
наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења пнуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* (уписати у данима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражени податак

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ 2**Образац трошкова припреме понуде**

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

(навести пословно или скраћено пословно име понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке - набавка услуге - **рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ"**, редни број **04/У-2017**, наручиоца ЈП "Градац" Чачак, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка (у динарима)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (у динарима):		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу **надокнади трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средстава обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* Овај образац је у складу са чл. 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) обавезан елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

ОБРАЗАЦ 3

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), дајем:

**ИЗЈАВУ
о независној понуди**

Потврђујем (мо) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у отвореном поступку јавне набавке - набавка услуге - **рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ"**, редни број **04/У-2017**, наручиоца ЈП "Градац" Чачак, понуду поднео (ли) независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

М.П.

Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(члана групе понуђача)

**Потпис овлашћеног
лица понуђача**
(члана групе понуђача)

Понуђач 1
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 2
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 3
(члан групе понуђача) _____

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача (**изјава - варијанта 1**).

У случају када се подноси заједничка понуда (понуду коју подноси група понуђача) овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача (**изјава - варијанта 2**).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 4

На основу чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), дајем:

**ИЗЈАВУ
о поштовању обавеза
у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у отвореном поступку јавне набавке - набавка услуге - рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ", редни број 04/У-2017, наручиоца ЈП "Градац" Чачак, поштовао (ли) обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам (мо) забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**
(понуђач који наступа самостално
или са подизвођачем)

М.П.

Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача**
(члана групе понуђача)

**Потпис овлашћеног
лица понуђача**
(члана групе понуђача)

Понуђач 1
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 2
(члан групе понуђача) _____

М.П.

Понуђач 3
(члан групе понуђача) _____

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача (**изјава - варијанта 1**).

У случају када се подноси заједничка понуда (понуду коју подноси група понуђача) овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача (**изјава - варијанта 2**).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве "ГРАДАЦ" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак, матични број 07242999, ПИБ број 101122299, рачун број 205-239899-34 отворен код "Комерцијална банка" а.д. Београд, кога заступа директор Драган Вукајловић, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: наручилац) са једне стране**

и

2. * _____, улица * _____ број * __, * _____, **матични број * _____, ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____** (у даљем тексту: **добављач**) са друге стране.

* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражене податке (**понуђач** који наступа **самостално** или **понуђач који наступа са подизвођачем**)

"Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - попунити податке за сваког члана групе понуђача":

2. * _____, улица * _____ број * __, * _____, **матични број * _____, ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____** (у даљем тексту: **добављач - члан групе понуђача**) са друге стране.

3. * _____, улица * _____ број * __, * _____, **матични број * _____, ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____** (у даљем тексту: **добављач - члан групе понуђача**) са друге стране.

* **НАПОМЕНА:** Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем) - попунити податке за подизвођача":

Добављач ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

* _____, улица * _____ број * __, * _____, **матични број * _____, ПИБ број * _____, рачун број * _____, кога заступа директор * _____.**

Члан 1.

Предмет овог уговора је: **набавка услуге - рад на пословима одржавања јавне расвете - "Југ"** и ближе је одређен усвојеном понудом добављача број * _____ од * __. __. 2017. године (**која је саставни део овог Уговора**), сагласно Одлуци ЈП "Градац" Чачак о додели уговора по спроведеном отвореном поступку јавне набавке **услуге** редни број **04/У-2017**.

* **НАПОМЕНА:** понуђач је у обавези да унесе тражене податке

Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ динара (без обрачунатог ПДВ-а).

вредност ПДВ-а износи _____ динара,

па укупна уговорена цена услуге, са обрачунатим ПДВ-ом износи

* _____ динара.

* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражене податке

Укупна вредност услуге из предмета овог Уговора утврдиће се на основу стварно пружених количина услуга по позицијама према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде добављача која је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене по позицијама из усвојене понуде добављача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене (фиксне и непроменљиве).

Члан 3.

Под пружањем услуге из предмета овог Уговора подразумева се:

- поправка, постављање и замена / демонтажа светилки и сијалица јавне расвете и рефлектора са набавком и испоруком светилки, сијалица и другог потребног материјала, опреме и др. неопходног за редовно функционисање система јавне расвете;
- радови у трафостаници (уз одобрење ЕД-е), сагласно опису позиција из обрасца понуде (техничким карактеристикама / спецификацијама из обрасца понуде) који је саставни део овог Уговора са набавком и испоруком потребног материјала, опреме и др. , као и другим пропратним услугама и радовима које су услов за пружање услуге из предмета овог Уговора;
- радови на мрежи, сагласно опису позиција из обрасца понуде (техничким карактеристикама / спецификацијама из обрасца понуде) који је саставни део овог Уговора са набавком, испоруком, постављањем потребног материјала;
- радови на подземним инсталацијама, сагласно опису позиција из обрасца понуде (техничким карактеристикама / спецификацијама из обрасца понуде) који је саставни део овог Уговора, са набавком, испоруком, уградњом и постављањем потребног материјала, опреме и др. , као и другим пропратним услугама и радовима које су услов за пружање услуге из предмета овог Уговора;
- услуге ангажовања радне снаге и потребне механизације за извршење послова из предмета овог Уговора;

- услуга из предмета овог Уговора, подразумева и друге послове према опису позиција из обрасца понуде (техничке карактеристике / спецификације) који је саставни део овог Уговора, као и набавку и испоруку осталих неопходних елемената у функционисању система јавне расвете.

Члан 4.

Добављач је обавезан да:

- да по позиву ЕД-је обави обуку запослених за рад у објектима који су у надлежности ЕД-је;
- услугу из предмета овог Уговора обавља савесно и квалитетно;
- за активности на извршењу услуге из предмета овог Уговора уредно води грађевински дневник у коме ће се евидентирати количине пружених услуга, као и пропратних радова са набављеним, испорученим и уграђеним / монтираним материјалом, опремом и др. - обострано оверено,
- поступа у свему у складу са Уредбом о привременим и покретним градилиштима и својим обавезама преузетим по основу Закона о безбедности и здрављу на раду, као и да активно сарађује са координатором на пружању предметне услуге ангажованог од стране наручиоца;
- именује лице - одговорно за извршење предметне услуге, а све у складу са Законом.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услугу из предмета овог Уговора обавља у свим временским условима који дозвољавају безбедно обављање предметне услуге и с тим у вези је дужан да обезбеди потребну радну снагу, механизацију, материјал и опрему.

Добављач је обавезан да одмах, без одлагања, поступи по налогу надзорног органа наручиоца.

Неквалитетно извршене услуге, наручилац ће преко надзорног органа, а у року од 24 часа по уочавању констатовати у грађевинском дневнику и наложити добављачу довођење истих у квалитетно стање.

Члан 6.

Добављач се обавезује да при извршењу предметне услуге мора обезбедити безбедно одвијање саобраћаја на саобраћајним површинама.

Пре почетка пружања услуга из предмета овог уговора добављач је дужан да на месту / објекту извршења услуге исто обележи одговарајућом саобраћајном и другом прописаном сигнализацијом, као и да предузме минимум потребних активности у циљу обезбеђивања редовног и несметаног коришћења других јавних површина. О овим активностима добављач је дужан да одмах извести наручиоца.

Члан 7.

За случај да се због пружања услуге из предмета овог уговора или због насталих оштећења мора обуставити саобраћај на саобраћајној површини, добављач је дужан да обезбеди преусмерење саобраћаја и да о томе обавести наручиоца, надлежне органе и кориснике саобраћаја у складу са Законом.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да у сарадњи са добављачем изналази техничка решења на пословима из предмета овог уговора.

Члан 9.

Уговарачи су се сагласили да ће услугу из члана 1. овог уговора добављач пружати у периоду од дана закључења овог уговора до 15.03.2018. године, а који рок је одређен као рок до којег уговор важи.

Уговарачи су се споразумели да ће се престанак важења овог уговора констатовати и пре 15.03.2018. године, у зависности од утрошка средстава који представљају укупно уговорену цену овог уговора, а што ће се констатовати у форми записника о извршеним услугама који потписују и печатом оверавају обе уговорне стране .

Члан 10.

Обрачун и плаћање услуге врши се на основу стварно пружених количина услуга за које понуђач испоставља ситуацију.

Понуђач је дужан да на основу стварно пружених количина услуга испостави ситуацију за плаћање до 5-ог у месецу за претходни месец.

Последња привремена ситуација уједно представља и окончану ситуацију, што ће јасно бити назначено на последњој ситуацији.

Наручилац је дужан да испостављену ситуацију прегледа и овери или врати у року од 3 дана од дана пријема и да исту плати у року од 30 дана од дана овере.

Члан 11.

У случају да се током извршења предметне услуге појави потреба за пружањем додатних услуга или радова који су неопходни за извршење овог уговора, а који овим уговором нису обухваћени, и који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење услуге из предмета овог уговора (непредвиђене услуге и радови - додатне услуге и радови), такве услуге и радови ће бити предмет посебног поступка јавне набавке, а сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама (преговарачки поступак).

У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) Закона о јавним набавкама, наручилац ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка јавне набавке. Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка јавне набавке задржава даље активности наручиоца у поступку због којих наручилац може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извршење предметне услуге до закључења уговора о непредвиђеним услугама или радовима (додатним услугама или радовима) са првобитним добављачем, под условом да укупна вредност свих додатних услуга или радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) Закона о јавним набавкама, до завршетка извршења непредвиђених услуга или радова (додатних услуга или радова) који су предмет посебног уговора о непредвиђеним услугама или радовима (додатним услугама или радовима) са другим добављачем. У том случају, по престанку разлога за обуставу извршења предметне услуге, пружање истих ће бити настављено, а за време обуставе извршења предметне услуге рок за извршење предметне услуге мирује.

Члан 12.

Накнадне услуге или накнадни радови су оне услуге или радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, односно извршење предметне услуге, те уколико наручилац захтева да се пружи / изведу посебно ће се уговорити кроз нов поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Накнадно пружене услуге или накнадно изведени радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Члан 13.

Добављач се обавезује да преда наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** (као средство финансијског обезбеђења), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење банкарске гаранције за добро извршење посла (као средства финансијског обезбеђења) мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла (као средство финансијског обезбеђења) у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Добављач се обавезује да у тренутку извршења комплетне услуге из предмета овог уговора преда наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** (као средство финансијског обезбеђења), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен овим уговором.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (као средство финансијског обезбеђења) у случају да добављач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

Поднете банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (као средства финансијског обезбеђења) не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарске гаранције морају бити у свему поднете на начин и под условима одређеним конкурсном документацијом из поступка јавне набавке у коме је добављачу додељен овај уговор.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да извршава своје обавезе утврђене Законом о безбедности и здрављу на раду и Уредбом о привременим и покретним градилиштима.

Члан 15.

Надзор над извршењем услуге из предмета овог Уговора вршиће стручно лице наручиоца. Вршење надзора над извршењем услуге, надзорни орган остварује непосредним увидом у поступање добављача приликом извршења посла и контролом документације, као и у врсту и квалитет набављеног и уграђеног материјала, опреме и др. У остварењу контроле над извршењем услуге из предмета овог Уговора надзорни орган располаже са свим овлашћењима одређеним Законом и другим прописима, а у свему у складу са уговореним обавезама, а нарочито да одреди рок у коме се одређене неправилности могу отклонити ако је наручилац благовремено и у складу са уговором извршио своје обавезе.

Члан 16.

Добављач је дужан да пре приступања пружању услуга обавести наручиоца о лицу које је одређено за руководиоца извршавања предметних услуга, а наручилац је обавезан да на исти начин обавести добављача о лицу коме је поверено вршење стручног надзора.

На упутства или примедбе наручиоца, тј. надзорног органа, констатоване кроз грађевински дневник добављач је дужан да предузме одговарајуће мере.

Члан 17.

Добављач је обавезан да пре почетка пружања предметних услуга обавести наручиоца о почетку извршења услуге како би стручно лице од стране наручиоца имало увид у начин пружања услуге, квалитет, количину и друге околности битне за правилно извршење услуге.

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да је контрола обавеза наручиоца и врши се кроз грађевински дневник добављача.

Члан 19.

Наручилац се обавезује да одреди надзорни орган у складу са Законом, који ће да издаје налоге и прати реализацију пружених услуга из предмета овог уговора и датих налога. Исти ће вршити оверу листова грађевинског дневника и испостављене окончане ситуације.

Члан 20.

Уколико околности захтевају добављач се обавезује да повећава интензитет извршења услуге како би се обезбедила проходност, односно несметан ток саобраћаја.

Члан 21.

Добављач одговара за штету у складу са одредбама Закона о облигационим односима, закључно са истеком гарантног рока.

Члан 22.

У случају да добављач не приступи извршењу услуге по налогу надзорног органа, започете услуге не заврши у уговореном року или својом кривицом доведе у питање завршетак извршења услуге, наручилац ће на његов терет, ангажовати другог добављача, тако што ће се сагласно овом уговору активирати поднета банкарска гаранција (као средство финансијског обезбеђења).

Ако је наручилац због неизвршења услуге од стране добављача претрпео штету која је већа од износа средстава која се наплаћују по основу банкарске гаранције као средства финансијског обезбеђења, исти може захтевати и накнаду штете, и то за разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 23.

Уколико добављач својом кривицом касни са извршењем услуге дужан је на име уговорене казне плати наручиоцу износ у висини од 0,1% (један промил) од укупно уговорене цене услуге за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупно уговорене цене услуге.

Плаћање уговорне казне не ослобађа добављача обавезе да настави са извршењем предметних услуга.

Члан 24.

Уговарачи су се сагласили да представник добављача и надзорни орган испред наручиоца одмах по потписивању уговора направе динамички план извршења услуге из предмета овог Уговора, водећи рачуна о приоритету.

Члан 25.

За пружену услугу из предмета овог уговора добављач даје гаранцију од __* месеца рачунајући од дана извршења комплетне услуге из предмета овог уговора.

* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражени податак

За набављени и уграђени материјал, опрему и др. , добављач је у обавези да приложи гаранцију произвођача.

Члан 26.

Уговарачи су се сагласили да наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор:

- уколико добављач не достави банкарске гаранције у роковима утврђеним овим уговором;
- уколико добављач у току извршења услуге из предмета овог уговора не поступа одмах, без одлагања по налозима надзорног органа наручиоца (не приступи пружању предметне услуге или не заврши услугу у датом року утврђеном од стране надзорног органа) или из неоправданих разлога прекине са пружањем предметне услуге;
- уколико надлежни орган забрани даље извршење уговорене услуге;
- уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди добављача, а добављач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико добављач не поступа у свему у складу са Уредбом о привременим и покретним градилиштима и својим обавезама преузетим по основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Добављач може раскинути овај уговор:

- уколико наручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе по овом уговору које доспевају у 2018-ој години, бити реализоване највише до износа средстава која су за ту намену одобрена у 2018-ој години.

Члан 28.

Уколико уговорне стране не извршавају и друге обавезе по овом уговору, овај уговор се може раскинути у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 29.

По извршењу комплетне услуге из предмета овог уговора, сачиниће се записник о извршеним услугама који потписују и печатом оверавају обе уговорне стране .

Члан 30.

Евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати путем споразума, а за случај да се спор не реши путем споразума уговара се надлежност суда у Чачку.

Члан 31.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, 3 (три) за наручиоца и 3 (три) за добављача.

НАРУЧИЛАЦ

ЈП "ГРАДАЦ" Чачак

ДИРЕКТОР

Драган Вукајловић, дипл.грађ.инж.

М.П. _____

ДОБАВЉАЧ

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ДОБАВЉАЧА**

М.П. * _____

* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражени податак

НАПОМЕНА:

Образац "Модел уговора" **мора бити попуњен, оверен печатом и потписан** од стране понуђача.

Свака страна модела уговора мора бити **оверена печатом и потписом** овлашћеног лица понуђача, а последња страна модела уговора (редни број **79**. конкурсне документације) довољно је да буде оверена печатом понуђача на месту означеним са М.П. и потписом овлашћеног лица понуђача.

У случају да се понуда подноси **самостално** или као **понуда са подизвођачем**, образац "Модел уговора" попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице **ПОНУЂАЧА**.

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац "Модел уговора" потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац "Модел уговора", наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем којем буде додељен уговор.

ОБРАЗАЦ 6**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца:

(пословно или скраћено пословно име):

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач у својству добављача / пружаоца услуге / извођача радова

(назив - пословно или скраћено пословно име и седиште понуђача / добављача / пружаоца услуге / извођача радова)

у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. година) наручиоцу извршио / извео као пружалац услуга или извођач радова, исти или сличан тип услуга / радова из предмета јавне набавке у укупној вредности од

(уписати фактурисан износ извршених услуга / изведених радова у динарима без ПДВ-а)

Укупно у 2012. години	Укупно у 2013. години	Укупно у 2014. години	Укупно у 2015. години	Укупно у 2016. години
УКУПНО (у динарима без ПДВ-а):				

Потврда се издаје на захтев понуђача / добављача / пружаоца услуге / извођача радова

(назив - пословно или скраћено пословно име и седиште понуђача / добављача / пружаоца услуге / извођача радова)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **услуге - рад на пословима одржавање, реконструкције и проширења јавне расвете - "Југ", ЈН редни број 04/У-2017** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица
наручиоца)

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац "Потврда за референце" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце / кориснике услуга - радова.