

06-42/15-II

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014) и члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/2015), и члана 35. Статута Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 16/13), Надзорни Одбор ЈП „Градац“ је, на седници одржаној 8.12.2015. године, донео:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца ЈП „Градац“ Чачак, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем и друга питања која су од значаја за поступак унутрашњег узбуњивања.

На питања која нису посебно уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Закона о заштити узбуњивача и подзаконских аката.

Члан 2.

Поједини појмови у Правилнику имају следећа значења:

1) *"Узбуњивање"* је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

2) *"Унутрашње узбуњивање"* је откривање информације послодавцу ЈП „Градац“ Чачак;

3) *"Информација"* садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као податке ради спречавања штете великих размера

4) *"Узбуњивач"* је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга;

5) *"радно ангажовање"* је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;

6) *"штетна радња"* је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај;

7) „послодавац“ је ЈП „Градац“ Чачак;

8) "одговорно лице" је директор као законски заступник послодавца, чија се права, обавезе и одговорности уређују се Статутом послодавца и уговором о раду који закључују Надзорни одбор послодавца и директор, у складу са законом.

9) "овлашћени орган" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;

ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 3.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

1) изврши узбуњивање у ЈП „Градац“ Чачак, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;

2) открије информацију из члана 2. тачка 1) овог Правилника у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

3) би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 4.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 5.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 6.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће

поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 7.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ

Члан 8.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

У случају да информација садржи тајне податке или податке о лицу овлашћеном за поступање по информацији, узбуњивач ће се најпре обратити директору ЈП „Градац“ Чачак.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на директора ЈП „Градац“ Чачак, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Члан 9.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Директор ЈП „Градац“ Чачак доноси одлуку о лицу које ће бити овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Одлука о лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка објављује се на огласној табли и интернет страници ЈП „Градац“ Чачак са контакт подацима (адреса, број канцеларије, адреса за пријем електронске поште).

ПОСТУПАК ДОСТАВЉАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Члан 10.

Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се доставити писмено или усмено.

Писмено достављање се може извршити:

- непосредно, предајом писмена овлашћеном лицу на руке, у његовој канцеларији у ЈП „Градац“ Чачак;

- Поштом, обичном или препорученом пошиљком, на адресу: ЈП „Градац“ Чачак, улица Цара Лазара број 51, са знаком да се упућује лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, и

- електронском поштом на е-mail адресу овлашћеног лица која се објављује на интернет страници ЈП „Градац“ Чачак www.jpgradaccacak.co.rs

Члан 11.

Усмено достављање информације овлашћеном лицу врши се усмено на записник.

У случају да се достављање информације врши непосредном предајом или усмено, саставља се потврда о пријему информације, која садржи време пријема информације а примерак исте се даје подносиоцу.

Уколико се достављање информације врши поштом, кад је у питању препоручена пошиљка, на потврди се ставља датум предаје пошиљке пошти, а када је у питању обична пошиљка, на потврди се ставља датум пријема пошиљке у ЈП „Градац“ Чачак.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, време подношења послодавцу је време које је назначено у потврди о пријему електронске поште.

Члан 12.

Потврда о пријему информације садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању, податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени, податке о послодавцу, печат послодавца, потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у ЈП „Градац“ Чачак, може отворити само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

На питања која се односе на садржину потврде која нису уређена овим Правилником, примењују се одредбе Правилника о начину узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код Послодавца, као и о другим питањима од значаја за узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник“ РС бр.49/2015).

Члан 13.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

ПОСТУПАЊЕ ПО ИНФОРМАЦИЈИ

Члан 14.

Лице овлашћено за пријем информација, је дужно да поступи по информацији без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава директор ЈП „Градац“ Чачак, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Директор послодавца се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 15.

Лице овлашћено за пријем информација је дужно да у оквиру својих овлашћења провери и утврди постојање неправилности на које се указује информацијом.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник који који потписује и лице које је дало изјаву.

На садржину записника, може се ставити приговор.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис лица које је дало изјаву и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) печат послодавца.

ИНФОРМИСАЊЕ УЗБУЊИВАЧА

Члан 16.

Лице овлашћено за пријем информација је дужно да на захтев узбуњивача пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Лице овлашћено за пријем информација је дужно да узбуњивача обавести о исходу поступка по његовом окончању у року од 15 дана.

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА И ПРЕДЛОГ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА

Члан 17.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се послодавцу и узбуњивачу, о којем се узбуњивач може изјаснити у року од 2 (два) дана.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) Предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 8) печат послодавца.

Члан 18.

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Предлог мера из става 1. овог члана доставља се директору ЈП „Градац“ Чачак, у року од 3 (*три*) дана од дана достављања извештаја.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

1) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;

2) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;

3) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;

4) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;

5) печат послодавца.

ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА НА БАЗИ ИЗВЕШТАЈА

Члан 19.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем директор ЈП „Градац“ Чачак доноси одлуку о предузимању одговарајуће мере на основу извештаја из члана 17. и предлога мера из члана 18. овог Правилника.

ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИЈИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Директор послодавца је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Директор послодавца, као ни остали запослени не смеју чињењем или нечињењем да ставе узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника или волонтера;
3. рад ван радног односа;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
6. дисциплинске мере и казне;
7. услове рада; 8
8. престанак радног односа;
9. зараду и друге накнаде из радног односа;
10. учешће у добити послодавца;
11. исплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;

13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;

14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 21.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

СУДСКА ЗАШТИТА

Члан 22.

Узбуњивач према коме је је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту у складу са Законом о заштити узбуњивача.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Надлежна служба код послодавца ће свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима из Закона о заштити узбуњивача и примерак обавештења, потписаним од стране радно ангажованих лица, чува у персоналним досијеима.

Послодавац је дужан да на видном месту, доступном сваком радно ангажованом лицу, као и на својој интернет страници, истакне овај Правилник.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли ЈП „Градац“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Александар Терзић
